АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368870 РД с.Тарумовка ул.Советская, 19 тел.3-10-20 факс 8 (87261)-3-10-20

№ 640 «6» 11 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О мерах по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Республики Дагестан «Тарумовский район»

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Администрация муниципального образования Республики Дагестан «Тарумовский район» постановляет:

1. Установить, что Администрация муниципального образования Республики Дагестан «Тарумовский район» (далее – Администрация) осуществляет в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Республики Дагестан «Тарумовский район» (далее – предприятия) осуществляет:

а) утверждение стратегии развития предприятия на срок от 3 до 5 лет и ежегодной программы деятельности предприятия;

б) согласование совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;

в) согласование совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

г) согласование сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

д) согласование создания филиалов и представительств;

е) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя предприятия;

ж) согласование решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

з) подготовку предложений о реорганизации, ликвидации предприятия или включения его в прогнозный план (программу) приватизации;

и) согласование списания государственного недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Дагестан (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащего предприятию;

й) утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

к) согласование сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе передачи его в аренду;

л) формирование уставного фонда предприятия, а также принятие решения о его увеличении или уменьшении.

2. Решения по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, принимаются на основании заключений комиссии муниципального образования Республики Дагестан «Тарумовский район» по вопросам анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3. Образовать комиссию муниципального образования Республики Дагестан «Тарумовский район» по вопросам анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – комиссия).

4. Утвердить:

Положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

порядок планирования деятельности предприятий согласно приложению

№ 2 к настоящему Постановлению;

порядок отчетности руководителей предприятий согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

примерный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению;

примерный устав муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению;

типовое положение о комиссии муниципального унитарного предприятия по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 6 к настоящему Постановлению;

типовое положение о постоянно действующей комиссии муниципального унитарного предприятия по подготовке и принятию решения о списании имущества согласно приложению № 7 к настоящему Постановлению;

5. Установить, что для принятия решений, предусмотренных подпунктами «б»-«д», «ж», «и», «к», «л» пункта 1 настоящего Постановления, предприятие представляет в Администрацию документы согласно приложениям № 8 - 16 к настоящему постановлению.

Администрация муниципального района «Тарумовский район» осуществляет проверку поступивших документов на полноту (комплектность).

В случае представления неполного комплекта документов они в течение 10 рабочих дней возвращаются предприятию на доработку.

В случае представления полного комплекта документов муниципального района «Тарумовский район» в течение 10 рабочих дней со дня и получения:

а) проводит анализ обоснования согласования такой сделки (решения) на предмет соответствия текущей производственно-хозяйственной деятельности предприятия, предусмотренной его уставом, и (или) мероприятиям по развитию предприятия, утвержденным программой деятельности;

б) производит анализ бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды, а также отчетности по ранее согласованным сделкам (для принятия решения по сделкам);

в) проводит анализ согласуемой сделки, ее параметров и условий на предмет соответствия программе деятельности предприятия, последствий совершения сделки для исключения банкротства предприятия либо скрытой приватизации имущества, являющегося предметом залога по сделке;

д) осуществляет по результатам проведенного анализа подготовку мотивированного заключения о целесообразности или нецелесообразности согласования сделки (принятия решения) и направляет комплект документов с мотивированным заключением в комиссию.

6. Установить, что документы, указанные в пункте 9 настоящего Постановления, подлежат представлению в Администрацию при наличии положительного решения комиссии предприятия по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности, а по вопросам списания недвижимого имущества – постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества предприятия.

7. Комиссия принимает решения по указанным вопросам в течение 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 9 настоящего постановления.

8. Установить, что:

решение о создании, реорганизации, ликвидации предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, и преобразовании их в муниципальные учреждения, автономные некоммерческие организации, а также об изменении вида указанных предприятий на муниципальные казенные предприятия принимается Администрацией.

Проект решения Администрации о создании или реорганизации предприятия должен предусматривать цели, предмет и виды его деятельности.

В проекте решения Администрации о преобразовании предприятий в муниципальные учреждения, автономные некоммерческие организации должны быть определены основные цели деятельности указанных учреждений,

организаций, наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя таких учреждений, организаций, а также необходимые мероприятия по преобразованию унитарного предприятия.

Проекты указанных решений подготавливаются подразделениями в соответствии с закрепленными полномочиями на основании заключения комиссии.

9. Установить, что в рамках осуществления контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении предприятий, уполномоченное структурное подразделение Администрации имеет право:

а) запрашивать у предприятий документы, которые они обязаны хранить в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а в отношении предприятий, включенных в прогнозный план (программу) приватизации имущества, - также документы, необходимые для принятия решений об условиях приватизации, а также устанавливать сроки их представления;

б) предъявлять в суд иски о признании недействительными сделок, совершенных предприятиями в нарушение установленного порядка;

в) проводить в пределах своей компетенции проверки использования муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении предприятий, назначать и проводить документальные и иные проверки, в том числе организовывать проведение ревизий и принимать решения о проведении аудиторских проверок предприятий, в том числе включенных в прогнозный план (программу) приватизации имущества, в целях определения эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

д) подготавливать предложения о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации трудового договора с руководителем предприятия.

10. Установить, что Администрация осуществляет:

а) утверждение устава предприятия, внесение в него изменений, в том

числе утверждение устава в новой редакции;

б) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации предприятия и ликвидационного баланса при ликвидации предприятия.

В целях согласования проекта устава или изменений в устав уполномоченное структурное подразделение Администрации подготавливает проект решения об утверждении устава (или изменений в него) с пояснительной запиской.

11. Установить, что годовая бухгалтерская отчетность предприятий подлежит обязательному аудиту.

12. Установить, что программы деятельности предприятий на 2020 год подлежат утверждению не позднее 15 декабря 2019 года.

13. Администрации муниципального района «Тарумовский район» обеспечить контроль за исполнением настоящего постановления.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МР «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД **А.В. ЗИМИН**