



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368870 РД, с. Тарумовка, ул. Шамиля Магомедова, 19 тел.3-10-20 факс 8 (87261)-3-10-20

№ 213

«4» 06 2026 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении межведомственной комиссии и положения по обследованию жилых помещений, приобретаемых в целях предоставления их по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.09.2012 года № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты", Законом Республики Дагестан № 57 от 04.12.2008 года "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан, государственными полномочиями по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" с целью реализации Постановления Правительства Республики Дагестан от 14.12.2020 года № 269 "Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений", администрация муниципального района "Тарумовский район" Республики Дагестан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии администрации муниципального района "Тарумовский район" Республики Дагестан по приёмке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений (Приложение № 1)
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых и приобретенных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, а также специализированного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района "Тарумовский район" Республики Дагестан (Приложение № 2)

Состав

межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых и приобретенных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, а также специализированного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Тарумовский район»

Председатель комиссии:

Джамалов Василий Абдурашидович

- Глава администрации МР
"Тарумовский район" РД

Заместитель председателя комиссии:

Абдулазизов Мурад Магомедхабибович

- Заместитель главы администрации
МР "Тарумовский район" РД

Секретарь комиссии:

Гасанова Раздана Анзоровна

- Ведущий специалист отдела закупок,
торгов, земельных и имущественных
отношений администрации МР
"Тарумовский район" РД

Члены комиссии:

Магомедов Руслан Мисирбегович

- Член общественной палаты РД,
председатель Комитета по
здравоохранению, социальной политике,
доступной среде и охране семьи

Рябинина Наталья Николаевна

- Начальник отдела закупок, торгов,
земельных и имущественных отношений
администрации МР "Тарумовский район"

Мухидинов Магомедсултан
Тинамагомедович

- Начальник юридического отдела
администрации МР "Тарумовский район"

Магомедов Ревшан Касумович

- Главный специалист отдела ГО и ЧС
администрации МР "Тарумовский район"

Алибеков Даитбег Алибекович

- Директор МКУ "УАС и ЖКХ" МР
"Тарумовский район" РД

Глава администрации

- МО (сельского поселения) по
согласованию

Степаненко Юлия Викторовна

- Начальник ТО Управления
Роспотребнадзора по РД в г. Кизляре

Темирбеков Ахмат Темирбекович

- Специалист филиала ФБУЗ "ЦГиЭ в РД в
г. Кизляре"

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых и приобретенных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, а также специализированного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Тарумовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых и приобретенных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, а также специализированного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Тарумовский район» (далее - комиссия);

1.2. Комиссия создана с целью усиления контроля за соблюдением государственных интересов при приобретении жилых помещений, установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям, а также за соблюдением нанимателями договоров специализированного найма жилых помещений администрации муниципального района «Тарумовский район»;

1.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Тарумовский район» (далее - администрация района);

1.4. Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии;

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- Постановлением Правительства Республики Дагестан от 06.08.2020 № 167 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» от 27.09.2003 № 170;
- Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции»;
- настоящим Положением;
- иными нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и муниципального района «Тарумовский район».

1.6. Основными задачами Комиссии является:

- принятие решения о приобретении жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства;
- осмотр жилого помещения на соответствие его техническому заданию на приобретение жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно установленным требованиям;
- установление соответствия жилых помещений санитарным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, нормам эксплуатации жилого фонда, а также условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;
- установление соответствия использования (эксплуатирования) нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда администрации района условиям и требованиям заключенного договора найма (специализированного жилищного фонда);
- подготовка отчетов, актов, решений, заключений по результатам обследований.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия проводит обследование жилых помещений, приобретаемых и приобретенных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, а также специализированного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Тарумовский район» в целях:

- установления соответствия помещений требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания;
- выявления оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-

экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;

- выявления оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- определения необходимости включения обследованного объекта в планы текущего и капитального ремонтов.

2.2. При обследовании жилых помещений комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт (собственник, продавец) на приобретение жилых помещений:

2.2.1. Количественные и качественные характеристики жилых помещений;

2.2.2. Соответствия приобретаемых жилых помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям, а также иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

2.2.4. Соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте;

2.2.5. Обеспечения принадлежности приобретаемых жилых помещений;

2.2.6. Отсутствия задолженности за жилищно-коммунальные услуги и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права, по оплате взносов в фонд капитального ремонта.

2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию от организаций различных организационно-правовых форм;

2.4. Привлекать к участию в работе комиссии собственника жилищного фонда или представителя собственника, осуществляющего функции по управлению жилищным фондом в отношении жилого дома (жилого помещения), по которому рассматривается вопрос о его техническом состоянии, а в случае необходимости – представителей проектно-изыскательских организаций, имеющих право на проведение обследования жилого дома (жилого помещения) здания или сооружения.

2.5. Комиссия обязана:

2.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

2.5.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных вместе с актами приема-передачи в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования;

2.5.3. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений (далее - муниципальный контракт);

2.5.4. Оформить и подписать решение в виде актов обследования жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального района "Тарумовский район" (далее — акт обследования жилого помещения), в случае отсутствия замечаний. Акт обследования жилого помещения оформляется по каждому объекту, подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту обследования жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи.

2.5.5 Оформленный акт обследования жилого помещения является основанием как для приемки (приобретения) жилого помещения у продавца, так и основанием для отказа продавцу в приемке (приобретении) жилого помещения.

2.5.6. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки жилого помещения, составляется мотивированное заключение, которое направляется главе муниципального района «Тарумовский район» в течении 5 рабочих дней для принятия соответствующего решения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов обследования жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов

3.2. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным органом.

3.2.1. Работу комиссии возглавляет ее председатель.

3.2.2. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии;

3.2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия — его полномочия.

3.2.4. Секретарь комиссии уведомляет по телефону членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала обследования жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии,

обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений, направляет копии актов обследования жилых помещений и иную необходимую информацию.

3.2.5. Члены Комиссии имеют право:

3.2.5.1. излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные акты. Вносить предложения по работе комиссии.

3.2.5.2. организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии.

3.2.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов обследования жилых помещений, которые подписываются всеми членами комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

3.2.7. Оформление актов обследования жилых помещений осуществляется в течение 2 дней с момента окончания обследования жилого помещения, и считать завершенным с момента подписания данного акта всеми членами комиссии.

3.2.8. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

3.2.9. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

3.3. По результатам обследования жилых помещений специализированного жилищного фонда администрации муниципального района «Тарумовский район» комиссия составляет в 3-х экземплярах:

3.3.1. акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению №1 с отражением выявленных недостатков жилого помещения (при наличии), а также ненадлежащего использования (эксплуатирования) жилого помещения (при выявлении);

3.3.2. акт обследования жилого помещения и заключение о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании жилого помещения аварийным и (или) подлежащим сносу, или ремонту по форме согласно приложению №2;

3.3.2.1. В случае признания жилого помещения аварийным и подлежащим сносу или признания необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ комиссия в 5-дневный срок направляет один экземпляр акта и заключения главе муниципального района для принятия решения о дальнейшем использовании помещения. Второй экземпляр акта и заключения направляется в орган (лицу), по чьей инициативе рассматривался вопрос, третий экземпляр остается в комиссии.

3.3.3. Акт обследования в форме решения в случае, предусмотренном пунктом 2.4.4. настоящего Положения.

3.4. Комиссия проводит проверки согласно утвержденному графику проведению проверок, по устному или письменному поручению главы муниципального района «Тарумовский район», а также по заявлению нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4. Ответственность комиссии

4.1. Комиссия (председатель, заместитель председателя, члены) в своей деятельности несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального района «Тарумовский район».

Приложение № 1
к Положению о межведомственной
комиссии по обследованию жилых
помещений, приобретаемых и
приобретенных для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, состоящих на учете в органе
опеки и попечительства, а также
специализированного жилищного фонда,
расположенного на территории
муниципального района «Тарумовский район»

АКТ
обследования помещения

№ _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,
номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____
(кем назначена, наименование,

_____ органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения и составила настоящий акт обследования
помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания,
оборудования и механизмов и прилегающей к зданию
территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием
фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия
(при наличии) _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов
контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:
а) фотоматериалы;
б) другие материалы

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о межведомственной
комиссии по обследованию жилых помещений,
приобретаемых и приобретенных для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, состоящих на учете в органе
опеки и попечительства, а также
специализированного жилищного фонда,
расположенного на территории
муниципального района «Тарумовский район»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (жилого дома) требованиям, установленным в
Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и
квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

_____ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата,
номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____
(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам
обследования, _____

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования),
или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии
обследование не проводилось) приняла заключение о

_____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия
помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии: .

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)