



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368870 РД, с. Тарумовка, ул. Ш.Магомедова, 19 тел.3-10-20 факс 8 (87261)-3-10-20

№ 725

«24» 07 2025 г.

Постановление

***Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля на территории
МР «Тарумовский район» РД***

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории администрации МР «Тарумовский район» РД, утвержденным Решением Собрании депутатов МР «Тарумовский район» РД от 09.04.2025г. № -15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы документов, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля на территории МР «Тарумовский район» РД:

1.1 форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение 1);

1.2 форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия (Приложение 2);

1.3 форма акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение 3);

1.4 форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 4);

1.5 форма мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (Приложение 5);

1.6 форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (Приложение 6);

1.7 форма журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 7);

1.8 форма распоряжения о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки (Приложение 8);.

1.9 форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (Приложение 9);

1.10 форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства (Приложение 10);

1.11 форма уведомления о назначении времени и места рассмотрения ходатайства о продлении срока исполнения предписания (Приложение 11);

1.12 форма решения об отсрочке исполнения предписания (Приложение 12);

1.13 форма протокола опроса контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (Приложение 13);

1.14 форма протокола осмотра при проведении контрольного мероприятия в отношении объекта земельных отношений (Приложение 14);

1.15 форма распоряжения о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки (Приложение 15);

1.16 форма распоряжения о проведении планового (внепланового) рейдового осмотра (Приложение 16);

1.17 форма протокола инструментального обследования земельного участка (Приложение 17);

1.18 форма журнала учета контрольных мероприятий (Приложение 18);

1.19 форма протокола о проведении планового (внепланового) инспекционного визита (Приложение 19).

1.20 Акт обследования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя (Приложение 20).

1.21 Предписание об устранении нарушений по результатам осуществления муниципального земельного контроля (Приложение 21).

1.22 Уведомление (Приложение 22).

1.23 Акт обследования/проверки (Приложение 23)

1.24 Предписание (Приложение 24)

1.25 Фототаблица (Приложение 25)

1.26 Акт об отказе от подписи (Приложение 26)

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Тарумовский район» РД.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарумовский район» РД Кебедова Г.М.

Глава администрации МР
«Тарумовский район» РД



В.А.Джамалов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением

администрации МР

«Тарумовский район» РД

от ____ . ____ . 202__ № ____

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(регистрационный номер)

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории администрации МР «Тарумовский район» РД, на основании мотивированного представления

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

от «__» _____ 202__ № ____ поручаю:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц),
которому (которым) выдано задание на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

провести контрольное мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом - (вид контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории администрации МР «Тарумовский район» РД, в отношении:

(наименование контролируемого лица,

ИНН, ОГРН, СНИЛС,

адрес осуществления контролируемым лицом деятельности,
адрес регистрации контролируемого лица)

в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные действия:

1. Провести выездное обследование без взаимодействия с контролируемым лицом земельного участка:

кадастровый номер: _____

площадь (кв. м): _____

категория земель: _____

вид разрешенного использования: _____

адрес (местоположение): _____

2. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом: «__» _____ 20__ г.

Задание выдал:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Задание получил:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

		(дата)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением

администрации МР
«Тарумовский район» РД
от ____ . ____ . 202__ № ____

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о проведении контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

_____ ,
(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению требований земельного законодательства)

Вариант 1:

указанные в _____

_____ ,
(указываются реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: _____

_____ ,
(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений:

_____ ,
(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения): _____

_____ ,
(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

достоверность сведений о причинении вреда (ущерба), об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подтверждена.

_____ (указать нужное)

На основании пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагаю провести контрольное мероприятие:

_____ (указать вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом)

в рамках муниципального земельного контроля в отношении:

наименование (Ф.И.О.) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля		
по адресу: _____		
на предмет соблюдения (выполнения) требований: _____		
(указать нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного мероприятия)		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации МР
«Тарумовский район» РД

от ____ . ____ . 202__ № ____

АКТ № ____
о проведении контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных на

проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым
лицом -

(вид контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории
МР «Тарумовский район» РД в отношении:

(наименование контролируемого лица,

ИНН, ОГРН, СНИЛС,

адрес осуществления контролируемым лицом деятельности,
адрес регистрации контролируемого лица)

В результате контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом установлено:

(выводы о фактах причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы
причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям, сведения о нарушении обязательных требований,
о готовящихся нарушениях обязательных

требований или признаках нарушения обязательных требований)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о направлении акта контролируемому лицу.

(дата и способ направления акта)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого
лица с актом:

(подпись, фамилия, инициалы, должность, дата ознакомления)

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации МР
«Тарумовский район» РД
от ____ . ____ . 202__ № _____

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению требований земельного законодательства)

Вариант 1:

указанные в

(указываются реквизиты (дата, номер, автор) обращения (заявлений) граждан и (или) организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации:

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

подтверждение достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям отсутствует.

На основании пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагаю направить в рамках муниципального земельного контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства в адрес:

(наименование (Ф.И.О.) контролируемого лица (контролируемых лиц))

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации МР
«Тарумовский район» РД
от ____ . ____ . 202__ № ____

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения

контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____,
(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению требований земельного законодательства)

Вариант 1:

Указанные в _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений:

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации:

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

Вариант 1:

подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, направивших обращение, не представилось возможным.

Вариант 2:

обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На основании пункта 3 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», сообщаю об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации МР
«Тарумовский район» РД
от ____ . ____ . 202__ № ____

АКТ № ____
о невозможности проведения контрольного
мероприятия

« ____ » ____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)
в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении

_____ (наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____

(вид документа о назначении контрольного мероприятия, дата, номер)

должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным
(уполномоченными) на проведение контрольного мероприятия:

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц))

установлено, что проведение

_____ (наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи с:

_____ (указать причину: в связи с отсутствием контролируемого
лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

_____ либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности
контролируемым лицом; либо в связи с иными

_____ действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица,
повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Приложения (при наличии):

1) _____

2) _____

3) _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 7
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от ____ . ____ . 202__ № ____

ЖУРНАЛ
 учета объявленных предостережений о недопустимости
 нарушения обязательных требований

№ п.п.	Ф.И.О., наименование ЮЛ или ИП контролируемого лица	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Дата направления предостереже ния	Результаты			Ф.И.О. должностного лица, выдавшего предостережение
					заявление в ОМС	заключение договора	регистрация права	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 8
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от _____.____.202__ № _____

РАСПРОЯЖЕНИЕ

о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки

« _____ » 20__ г.
 (дата составления)

 (место составления)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий, QR-код <*>

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории администрации МР «Тарумовский район» РД, в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства.

1. Провести плановую (внеплановую) документарную проверку соблюдения требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: Тарумовский район, _____ В отношении контролируемого лица (контролируемых лиц): _____

_____.
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

2. Плановая (внеплановая) документарная проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Тарумовского района РД.

3. Назначить лицом(-ами) уполномоченным(-ми) на проведение плановой (внеплановой) документарной проверки:

 (должность, Ф.И.О.)

4. Плановую (внеплановую) документарную проверку провести по адресу: _____

5. При проведении плановой (внеплановой) документарной проверки

совершить следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

6. Предметом внеплановой документарной проверки является:

Если основанием для проведения документарной проверки являются пункты 1, 3 или 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», то указывается:

1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а именно:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

2) соблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 7; пунктом 1 статьи 25; пунктом 1 статьи 26; пунктом 12 статьи 39.20; статьями 39.33; статьями 39.35; пунктами 1, 2 статьи 39.36; пунктом 8 статьи 39.50; статьями 42; пунктами 1, 2 статьи 56; подпунктом 4 пункта 2 статьи 60; статьями 78; пунктами 1, 4, 6 статьи 79; статьями 85; пунктами 3, 6 статьи 87; статьями 88; пунктами 1, 2 статьи 89; пунктами 1 - 6, 8 статьи 90; статьями 91; пунктами 1, 2 статьи 92; статьями 93; пунктом 7 статьи 95; пунктами 2, 4 статьи 97; пунктами 2, 3, 5 статьи 98; пунктами 2, 3 статьи 99; пунктом 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если основанием для проведения документарной проверки является пункт 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», то указывается ссылка на ранее принятое по результатам контрольных мероприятий решение, исполнение которого является предметом документарной проверки (реквизиты предписания).

7. Плановую (внеплановую) документарную проверку провести в

следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

8. В целях проведения плановой (внеплановой) документарной проверки контролируемому лицу, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

1) _____

2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Начальник

(фамилия, инициалы)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 9
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от _____.202__ № _____

ЗАДАНИЕ

на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

«__» _____ 20__ г.
 (дата составления)

_____ (регистрационный номер)

Руководствуясь статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Тарумовского района РД, на основании мотивированного представления

 (должность, Ф.И.О.)

от «__» _____ № _____.

1. Провести наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства, а именно, сбор, анализ данных, имеющих у Управления Росреестра по Республике Дагестан, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных об объекте контроля - земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном _____ по _____ адресу:

2. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(ми) на проведение наблюдения объекта контроля: _____.

 (должность, Ф.И.О.)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства проводится в следующие сроки:

с «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

Приложение 10
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от ____ . ____ . 202__ № ____

АКТ

наблюдения за соблюдением обязательных требований
 земельного законодательства
 № ____

на основании: Положения о муниципальном земельном контроле на территории Тарумовского района РД, задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства от «__» _____ 20__ №__ проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: Тарумовский район, _____.

Дата и время проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства:

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ г., ____ час. ____ мин..

Продолжительность ____ часов ____ минут.

Лицо(а), _____ проводившее _____ наблюдение: _____.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица
 (должностных лиц), проводившего(их) наблюдение)

В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства установлено: _____.

Прилагаемые документы:

- 1) _____
- 2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

 (должность)

 (подпись)

 (Фамилия, инициалы)

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от _____.____.202__ № _____

Фамилия, инициалы
 контролируемого лица

почтовый адрес
 контролируемого лица

УВЕДОМЛЕНИЯ

о назначении времени и места рассмотрения ходатайства о продлении срока
 исполнения предписания

Уважаемый _____!
 (имя, отчество)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ от 31 июля 2020 года «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», ознакомившись с ходатайством о продлении срока исполнения предписания № _____, выданного «__» _____ 202__ г.

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные или наименование и
 ИНН контролируемого лица, адрес места жительства (нахождения))
 уведомляю Вас, что рассмотрение ходатайства о продлении срока
 исполнения предписания состоится «__» _____ 20__ г., в ____ час. ____
 мин. по адресу: Тарумовский район, село Тарумовка, ул. Шамиля
 Магомедова, дом 19.

Предлагаем Вам представить все имеющиеся замечания, объяснения,
 доказательства, заключения и иные материалы по существу
 неисполнения
 предписания, выданного в отношении земельного участка, расположенного
 по адресу: Тарумовский район, _____
 (адресный ориентир, местонахождение земельного участка)

Разъясняю, что в случае Вашей неявки на рассмотрение ходатайства,
 при наличии данных о Вашем надлежащем извещении о месте и времени
 рассмотрения ходатайства, если от Вас не поступило заявления об отложении

рассмотрения ходатайства о продлении срока исполнения предписания, либо такое заявление оставлено без удовлетворения, то ходатайство о продлении срока исполнения предписания может быть рассмотрено в Ваше отсутствие.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление получил:

(фамилия, имя, отчество контролируемого лица, его представителя)

(дата)

(подпись)

Приложение 12
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от ____ . ____ . 202__ № ____

РЕШЕНИЕ

об отсрочке исполнения предписания

«__» _____ 20__ г.
 (дата составления)

 (регистрационный номер)

Рассмотрев ходатайство _____,
 (Ф.И.О., или наименование, ИНН и ОГРН юр. лица или
 индивидуального предпринимателя)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля «__» _____ 20__, на земельном участке, расположенном по адресу: _____, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 93 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Тарумовского района РД.

Дополнительно уведомляю Вас о том, что:

а) информацию о выполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства или ходатайство о продлении срока выполнения предписания с указанием причин и принятых мер к устранению нарушений земельного законодательства, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять:

 (должность, Ф.И.О., телефон)

б) в случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, Вы вправе заблаговременно до истечения срока исполнения предписания подать ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок мер, необходимых для устранения нарушения земельного законодательства.

Ходатайство, поступившее после истечения срока, установленного для устранения нарушения земельного законодательства, удовлетворению не подлежит;

в) согласно части 2 статьи 74 Земельного кодекса Российской

Федерации привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред. В связи, с чем не устранены допущенного нарушения в установленный срок влечет вынесение нового предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 13
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от ____ . ____ . 202__ № ____

ПРОТОКОЛ

опроса контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ г.
 (дата составления)

 (регистрационный номер)

Опрос начат в __ час __ мин.

Опрос окончен в __ час __ мин.

 (должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол),

находясь по адресу: _____, при
 проведении контрольного мероприятия в соответствии со статьей 78
 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном
 контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
 опросил:

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Место рождения: _____
4. Место жительства и/или регистрации: _____
5. Гражданство: _____
6. Место работы/учебы, должность: _____
7. Телефон: _____
8. Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

Контролируемому лицу до начала проведения опроса разъяснено
 содержание статьи 17.9 Кодекса Российской Федерации об
 административных правонарушениях, статьи 51 Конституции Российской
 Федерации.

 (Ф.И.О. контролируемого лица)

 подпись

Приложение 14
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от ____ . ____ . 202__ № ____

ПРОТОКОЛ

осмотра при проведении контрольного мероприятия
 в отношении объекта земельных отношений

«__» _____ 20__ г.
 (дата составления)

 (регистрационный номер)

Осмотр начат в __ час __ мин.

Осмотр окончен в __ час __ мин.

 (должность, Ф.И.О.)

на основании _____

(указывается решение о проведении контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года
 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
 контроле в Российской Федерации» произведен осмотр земельного участка,
 площадью _____ кв. м, с кадастровым номером: _____,
 расположенного по адресу: Тарумовский район,

Осмотр производился в условиях _____ погоды.

(указать погодные условия)

В ходе проведения осмотра установлено, что обследуемый земельный
 участок _____

(указать наличие ограждений и его вид, наличие строений
 на земельном участке и др.)

В ходе осмотра производилась фотофиксация на

 (указать устройство)

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение 15
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации МР
«Тарумовский район» РД
от _____.202__ № _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (регистрационный номер)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий, QR-код <*>

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Тарумовского района РД, в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства.

1. Провести плановую (внеплановую) выездную проверку соблюдения требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: Тарумовский район, _____ в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц): _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

2. Плановая (внеплановая) выездная проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Тарумовского района РД.

3. Назначить лицом (-ами) уполномоченным(-ми) на проведение плановой (внеплановой) выездной проверки: _____

(должность, Ф.И.О.)

4. Плановую (внеплановую) выездную проверку провести по адресу: Тарумовский район, _____

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

5. При проведении плановой (внеплановой) выездной проверки совершить следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

6. Предметом плановой выездной проверки является:

Если основанием для проведения выездной проверки являются пункты 1, 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», то указываем:

1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а именно:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

2) соблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 7; пунктом 1 статьи 25; пунктом 1 статьи 26; пунктом 12 статьи 39.20; статьей 39.33; статьей 39.35; пунктами 1, 2 статьи 39.36; пунктом 8 статьи 39.50; статьей 42; пунктами 1, 2 статьи 56; подпунктом 4 пункта 2 статьи 60; статьей 78; пунктами 1, 4, 6 статьи 79; статьей 85; пунктами 3, 6 статьи 87; статьей 88; пунктами 1, 2 статьи 89; пунктами 1 - 6, 8 статьи 90; статьей 91; пунктами 1, 2 статьи 92; статьей 93; пунктом 7 статьи 95; пунктами 2, 4 статьи 97; пунктами 2, 3, 5 статьи 98; пунктами 2, 3 статьи 99; пунктом 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Плановая (внеплановая) выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «__» _____ 202__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 202__ г., __ час. __ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

8. В целях проведения плановой (внеплановой) выездной проверки контролируемому лицу, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

- 1) _____
- 2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Начальник

(фамилия, инициалы)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 16
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от _____.____.202__ № _____

ПРОТОКОЛ

О проведении планового (внепланового) рейдового осмотра

«__» _____ 20__ г.
 (дата составления)

_____ (регистрационный номер)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий, QR-код <*>

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Тарумовского района РД, в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства.

1. Провести плановый (внеплановый) рейдовый осмотр в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц):

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

по оценке соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) земельного участка с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: Тарумовский район, _____.

2. Плановый (внеплановый) рейдовый осмотр проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Тарумовского района РД.

3. Назначить лицом(-ами) уполномоченным(-ми) на проведение планового (внепланового) рейдового осмотра:

_____ (должность, Ф.И.О.)

4. К проведению планового (внепланового) рейдового осмотра привлекается (привлекаются):
 специалисты:

1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Плановый (внеплановый) рейдовый осмотр провести по адресу: Тарумовский район, _____.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится рейдовый осмотр)

6. При проведении планового (внепланового) рейдового осмотра совершить следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 5) инструментальное обследование.

7. Предметом планового (внепланового) рейдового осмотра является оценка соблюдения обязательных требований земельного законодательства по использованию (эксплуатации) земельного участка.

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра)

8. Плановый (внеплановый) рейдовый осмотр проводится в следующие сроки:

с «__» _____ 202__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 202__ г., __ час. __ мин.

(указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

9. В целях проведения планового (внепланового) рейдового осмотра контролируемому лицу, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

1) _____

2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Начальник

(фамилия, инициалы)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 17
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации МР
«Тарумовский район» РД
от ____ . ____ . 202__ № ____

ПРОТОКОЛ
инструментального обследования земельного участка

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(регистрационный номер)

Инструментальное обследование земельного участка
произведено

(должность, Ф.И.О.)

на земельном участке с кадастровым
номером: _____

расположенном по адресу: Тарумовский район, _____

с применением средства измерения: _____

(указывается наименование, серийный номер, сведения о поверке
используемого средства измерения)

Схематический чертеж измерений:

Приложение 18
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР
 «Тарумовский район» РД
 от ____ . ____ .202__ № ____

ЖУРНАЛ
 учета контрольных мероприятий

№ п.п.	Ф.И.О., наименование ЮЛ или ИП контролируемого лица	адрес, кадастровый номер земельного участка	Вид контрольного мероприятия	Правовые основания	Дата начала и окончания контрольно го мероприяти я	Выявленные нарушения	Выданные предписания (предостережение), срок устранения выявленных правонарушений	Ф.И.О. должностного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 19
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации МР «Тарумовский
район» РД
от ____ . ____ . 202__ № ____

ПРОТОКОЛ

о проведении планового (внепланового) инспекционного визита

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(регистрационный номер)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий, QR-код <*>

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Тарумовского района РД, в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства.

1. Провести плановый (внеплановый) инспекционный визит в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится инспекционный визит)

по оценке соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) земельного участка с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: Тарумовский район,

2. Плановый (внеплановый) инспекционный визит проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Тарумовского района РД.

3. Назначить лицом(-ами) уполномоченным(-ми) на проведение планового (внепланового) инспекционного визита:

(должность, Ф.И.О.)

4. К проведению планового (внепланового) инспекционного визита привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности)

специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Плановый (внеплановый) инспекционный визит провести по адресу: Тарумовский район, _____.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

6. При проведении планового (внепланового) инспекционного визита совершить следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 5) инструментальное обследование.

7. Предметом планового инспекционного визита является оценка соблюдения обязательных требований земельного законодательства по использованию (эксплуатации) земельного участка.

Указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита.

8. Плановый (внеплановый) инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с «__» _____ 202__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 202__ г., __ час. __ мин.

(указываются дата и время начала инспекционного визита (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

9. В целях проведения планового (внепланового) инспекционного визита контролируемому лицу, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, в случае представления интересов контролируемого лица третьими лицами - доверенность на участие в проверке с указанием адреса проверяемого земельного участка, с правом подписи в документах, составляемых по результатам проверки;

2) правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы на объект контроля, сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, а также иные документы и сведения, связанные с исполнением контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений.

3) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету инспекционного визита и могут повлиять на ее результаты.

Начальник

(фамилия, инициалы)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 20
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР «Тарумовский
 район» РД
 от ____ . ____ . 202__ № ____

с. _____

«__» _____ 20__ г.

время составления акта _____

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
 контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№- _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, ФИО, индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность: ____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность: ____

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки) (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а) проводившее проверку: _____

(ФИО, должность лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются ФИО, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятия по проверке)

В ходе проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов: _____

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица,
проводившего проверку)

Приложение 21
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР «Тарумовский
 район» РД
 от ____ . ____ . 202__ № ____

№ ____

« ____ » ____ 202__ г.

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений по результатам
осуществления муниципального земельного контроля

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною, ведущим специалистом отдела закупок, торгов, имущественных и земельных отношений Байбуновым Байбуном Магомедовичем проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Республики Дагестан

на объекте: _____

по адресу: _____

На объекте осуществляет деятельность: _____

В результате проверки выявлены следующие нарушения: _____

Руководствуясь _____

Предписывается: _____

Устранить допущенное нарушение в срок до «___» _____ 20__ года.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган муниципального земельного контроля по адресу: РД, Тарумовский район, с.Тарумовка, ул.Шамиля Магомедова, 19.

Приложение 22
 УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением
 администрации МР «Тарумовский
 район» РД
 от ____ . ____ . 202__ № ____

Кому: _____

проживающего по адресу:

Уведомление

На территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет» «_____» Тарумовского района РД было установлено, что земельный участок с кадастровым номером _____ с видом разрешенного использования «_____» расположен по адресу: Республика Дагестан, Тарумовский район, с. _____.

На вышеуказанном земельном участке обнаружено захламление полиэтиленовой пленкой и другим мусором, тем самым Вами нарушены требования действующего законодательства Российской Федерации или пункт _____ договора _____ № _____ от _____.

Изложенное свидетельствует о том, что данный земельный участок используется Вами с нарушениями требований действующего законодательства Российской Федерации. В связи с этим, рекомендуем Вам устранить нарушения обязательных требований действующего законодательства и предоставить в администрацию МР «Тарумовский район» РД документы, подтверждающие факт их устранения.

В противном случае, администрация МР «Тарумовский район» РД оставляет за собой право обращения в суд для защиты своих интересов.

Приложение 23

Утверждено:

Постановлением администрации

МР «Тарумовский район» РД

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Предписание

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального контроля на основании распоряжения
от «__» _____ 20__ г. № _____

ФИО, должность лица, проводившего обследование _____

«__» _____ 20__ г. было проведено обследование на объекте,
земельном участке, расположенном по адресу: _____

площадью _____ кв.м., кадастровый номер: _____,

вид разрешенного использования _____,

используемом _____

на праве _____

В ходе проведения обследования выявлены нарушения требований, установленных законодательством и/или нормативными правовыми актами МР «Тарумовский район» РД, выразившееся: _____

Рекомендую:

В срок до «___» _____ 20__ г. устранить допущенное (ые) нарушение (ия)

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу: РД, Тарумовский район, с. Тарумовка, ул. Шамиля Магомедова, 19

Отметка о вручении предписания: _____

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Приложение 24
Утверждено:

Постановлением администрации

МР «Тарумовский район» РД

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ/ПРОВЕРКИ

(плановой, внеплановой, документальной/выездной)

«__» _____ 20__ г

с.Тарумовка

В соответствии со ст.72 Земельного Кодекса Российской Федерации и на основании Распоряжения от «__» _____ 20__ г № _____ было проведено обследование соблюдения требований, установленных законодательством и нормативными правовыми актами МР «Тарумовский район» РД, в отношении _____

В ходе обследования/проверки (плановой, внеплановой, документальной/выездной) на (объекте, земельном участке) расположенном по адресу:

Продолжительность обследования/проверки: _____

В ходе проведения обследования/проверки выявлено: _____

Лицо (а) проводившее обследование/проверку:

С актом обследования/проверки ознакомлен (а)

При проведении обследования/проверки присутствовали:

ФИО, подпись лиц, проводивших обследование: _____

Приложение 25

Утверждено:

Постановлением администрации

МР «Тарумовский район» РД

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту обследования соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г. № _____

ФИО должностного лица _____

ФИО физического лица _____

Адрес земельного участка _____

Приложение 26

Утверждено:

Постановлением администрации

МР «Тарумовский район» РД

№ _____ от «__» _____ 20__ г

АКТ

об отказе от подписи

«__» _____ 20__ г.

с. _____

Мною _____ в присутствии

составлен настоящий акт о нижеследующем, _____

«__» _____ 20__ г. в ____ час. _____

было предложено подписать _____

(указать, что было предложено подписать), от подписи он отказался, причины отказа не пояснил.

ФИО, подпись _____

ФИО, подпись _____

ФИО, подпись _____