



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

« 09 » апреля 2025г.

с. Тарумовка

РЕШЕНИЕ № 15

**Об утверждении Положения о муниципальных контролях
МР «Тарумовский район» РД**

В соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025), Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и на основании Устава МР «Тарумовский район» РД, Собрание депутатов МР «Тарумовский район» РД

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые Положения о муниципальных контролях МР «Тарумовский район» РД: земельный, жилищный, лесной.
2. Разместить на официальном сайте администрации МР «Тарумовский район» РД.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Собрания депутатов**



В.К. Сячин

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального района
«Тарумовский район» Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального района (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля, сроки, последовательность действий и перечень должностных лиц администрации МР «Тарумовский район» РД, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль (далее – должностные лица уполномоченного органа), а также формы внутриведомственного контроля за осуществлением указанной функций.

1.2. Муниципальный земельный контроль представляет собой деятельность администрации МР «Тарумовский район» РД, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований (далее – требований земельного законодательства), осуществляемую в пределах установленных полномочий, посредством профилактики нарушений требований земельного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее- контролируемые лица), обязательных требований земельного законодательства, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований земельного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального района «Тарумовский район» Республики Дагестан осуществляет администрация муниципального района «Тарумовский район» Республики Дагестан. Проведение проверок осуществляет специалист отдела закупок, торгов, имущественных и земельных отношений.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных в границах Тарумовского района объектов земельного контроля и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям, вызванного нарушениями требований земельного законодательства.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законом предусмотрена административная ответственность,

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах администрации МР «Тарумовский район» РД, независимо от формы собственности на них.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

1.6. Уполномоченным органом муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.7. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее также – инспекторы):

- руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий;

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.8. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, несут обязанности, соблюдают связанные с исполнением соответствующих полномочий ограничения и запреты, установленные статьями 29, 35 Федерального закона № 248-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения:

- Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ);
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» (далее- Правила формирования плана проведения контрольных мероприятий);
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Правила предоставления в рамках межведомственного взаимодействия документов);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами осуществляющими муниципальный земельный контроль» (далее – Правила взаимодействия федеральных органов и муниципальных органов);
- приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Собранием районных депутатов администрации МР «Тарумовский район» РД.

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля, земельные участки подлежат отнесению к категории риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность уполномоченного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

2.3. Уполномоченным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.4. Отнесение уполномоченным органам земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении уполномоченным органом муниципального земельного контроля согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.5. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются у категории рисков:

- 1) чрезвычайно высокий риск;
- 2) высокий риск;
- 3) средний риск;
- 4) умеренный риск;
- 5) низкий риск.

К категории чрезвычайно высокого риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту неисполнения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

К категории высокого риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение

административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

К категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

К категории умеренного риска- юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

К категории низкого риска – объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов для других категорий.

2.6. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляется решениями уполномоченного органа.

При отнесении уполномоченным органом земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;
- сведения, получаемые при проведении должностными лицами уполномоченного органа, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категории риска такие земельные участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.7. По запросу правообладателя земельного участка уполномоченный орган в срок не превышающий 15 (пятнадцать) дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, используемые при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии земельного участка критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного земельного участка.

2.8. Уполномоченный орган ведет перечень земельных участков, которым присвоены категории рисков (далее – перечень земельных участков). Включение земельных участков в перечень земельных участков осуществляется в соответствии с решениями, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения.

Перечень земельных участков с указанием категорий риска размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

2.9. Перечень земельных участков содержит следующую информацию:

- кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- присвоенная категория риска;
- реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

2.10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия уполномоченным органом применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечни индикаторов нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченными органами в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения, а также в целях, определенных частью 1 статьи 44 ФЗ №248-ФЗ и являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального земельного контроля, проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»).

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении уполномоченным органом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на

официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Уполномоченные органы обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается уполномоченным органом в течение 30 (тридцати) дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или не согласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов уполномоченный орган аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указывается соответствие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документооборота.

3.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований земельного законодательства.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Личный прием граждан проводится начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа (структурных подразделений).

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- контрольным лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.9. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законом Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа государственного надзора в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в уполномоченный орган 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

Уполномоченный орган ведет журнал учета консультаций.

3.10. Профессиональный визит проводится в форме профессиональной беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профессионального визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.11. Обязательный профессиональный визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности в отношении объектов земельных отношений, отнесенных к категории значительного риска.

О проведении обязательного профессионального визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профессионального визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- дата. Время и место составления уведомления;
- наименование уполномоченного органа;
- сведения о контролируемом лице, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- дата, время и место обязательного профессионального визита;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профессионального визита составляется в письменной форме и направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профессионального визита, уведомив об этом инспектора, направленного уведомление о проведении обязательного профессионального визита, не позднее, чем за три (три) рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профессионального визита определяются инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 (один) рабочий день.

3.12. В случае, если при проведении профессионального визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профессиональном визите.

4. Осуществление муниципального земельного контроля.

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий, в рамках указанных мероприятий:

- 1) Инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, а также истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта земельных отношений);
- 2) Рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- 3) Документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- 4) Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- 5) Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляется контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);
- 6) Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Основанием для проведения в рамках муниципального земельного контроля мероприятий, является:

- 1) Наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального Закона № 248-ФЗ;
- 3) Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 4) Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 5) Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.4. Контрольные мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, разработанных в соответствии с Правилами формирования плана проведения контрольных мероприятий, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.6. Ежегодные планы проведения плановых мероприятий составляются с учетом следующей периодичности их проведения в зависимости от присвоенной категории риска:

- для земельных участков, отнесенных к категории значительного риска, - не чаще чем один раз в год;

- для земельных участков, отнесенных к категории высокого риска, - не чаще чем один раз в два года;

- для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в три года;

Для земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- значительного риска, - не менее двух лет;

- среднего риска, - не менее трех лет;

- умеренного риска, - не менее четыре лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки, после истечения одного года с даты возникновения прав на такой земельный участок.

4.7. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-2, 4-5 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.8. Проведение внепланового инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки в рамках муниципального земельного контроля возможно только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с подпунктами 4-5 пункта 4.3 настоящего Положения, а также случая, установленного пунктом 4.11 настоящего Положения.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Получение и рассмотрение уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в порядке, установленном 58-59 Федерального закона № 248 – ФЗ.

4.10. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо уполномоченного органа направляет главе администрации МР «Тарумовский район» РД (заместителю главы администрации МР «Тарумовский район» РД):

- 1) При подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;
- 2) При отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска. Нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- 3) При невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.11. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению - приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений), с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля, посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона №248- ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

4.12. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия. Сведения, указываемые в решении о проведении контрольного мероприятия, установлены частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248 – ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа.

4.13. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечивать беспрепятственный доступ инспектора на земельный участок.

4.14. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории.

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

При необходимости рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия, а также в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории, указанной в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.15. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа. Ее предметом является исключительно сведения, содержащиеся в документах

контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществляемого в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

4.16. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим объекты контроля на территории администрации МР «Тарумовский район» РД, по месту их нахождения, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на земельный участок и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия.

4.17. Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 (один) рабочий день.

В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, уполномоченный орган принимает решения, предусмотренные пунктом 5.8 настоящего Положения.

4.18. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов.

4.19. Для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами уполномоченного органа.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и

окончания осуществлении записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляется путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами уполномоченного органа.

5. Оформление результатов муниципального земельного контроля.

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность, в акте указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения обязательных требований, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Уполномоченный орган направляет копии материалов контрольного мероприятия в соответствующий орган государственного земельного надзора в порядке, установленном Правилами взаимодействия федеральных и муниципальных органов.

Материалы контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляются в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональную государственную информационную систему «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) администрации МР «Тарумовский район» РД» (tarumovka.ru).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в уполномоченный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетных записей в указанных системах). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

5.5. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

5.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенции или при наличии

соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Статья 6. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Досудебный порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

7. Заключительные положения.

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

8. Вступление в законную силу

8.1. Настоящее Положение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Критерии отнесения объектов земельных отношений
к определенной категории риска при осуществлении
муниципального земельного контроля

1. К категории значительного риска относятся объекты земельных отношений (далее – земельные участки), на которых расположены объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих значительное негативное воздействие на окружающую среду и относящихся к областям применения наилучших доступных технологий, к объектам I категории, в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее – Критерии).
2. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
 - в) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району;
 - г) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;
 - д) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);
 - е) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более);
 - ж) земельные участки, на которых расположены объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II категории в соответствии с Критериями.
3. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
 - а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
 - б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения,

за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

г) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

д) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

е) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест);

ж) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест);

з) земельные участки, на которых расположены объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории в соответствии с Критериями.

4. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям значительного, среднего или умеренного риска.

**Индикаторы риска
нарушения обязательных требований,
используемых при осуществлении муниципального земельного контроля.**

При оценке вероятности нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации в отношении объектов земельных отношений (далее – земельные участки), используются следующие индикаторы риска, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

4. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре недвижимости.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

6. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

7. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозии, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

8. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

9. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического

сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).