РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

368870 РД с.Тарумовка ул.Советская, 19 тел.3-10-20 факс 8 (87261)-3-10-12

№ 155 «24» 06 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании экономического Совета

В целях выработки предложений по формированию и реализации государственной политики в области экономического и социального развития МО «Тарумовский район» РД

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Образовать экономический Совет при главе администрации МО «Тарумовский район» РД следующем составе:

Председатель:

Зимин Александр Васильевич	-глава администрации МО «Тарумовский район» РД

Зам.председателя:

Гитиномагомедов Мухуло Магомедович	-председатель комиссии РСД по бюджету, финансам и налогам
Абдусаламов Юсуб Магомедович	-генеральный директор ООО «Энерго-Холдинг»
Шейхулисламов Ахмеднаби Омарович	-директор ОАО «Широкольский рыбокомбинат»
Дациев Нуцалхан Сахратулаевич	-управляющий Доп.офиса № 0429 с.Тарумовка ДРФ АО «Россельхозбанк»
Омаров Нурудин Магомедбасирович	-директор Урицкого мясокомбината
Исмаилова Дарига Салановна	-глава КФХ «Чубутла»

2.Экономическому Совету при главе администрации МО «Тарумовский район» РД разработать и представить на утверждение проект Положения об экономическом Совете при главе администрации МО «Тарумовский район» РД.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД **А.В.ЗИМИН**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

368870 РД с.Тарумовка ул.Советская, 19 тел.3-10-20 факс 8 (87261)-3-10-12

№ 156 «24» 06 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об экономическом Совете при главе администрации МО «Тарумовский район» РД

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об экономическом Совете при главе администрации МО «Тарумовский район» РД.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД **А.В.ЗИМИН**

Утверждено
Постановлением главы администрации
МО «Тарумовский район» РД
№ 156 от «24» 06 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РД

I. Общие положения

1.Экономический совет при главе администрации МО «Тарумовский район» РД (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при главе администрации МО «Тарумовский район» РД, созданным для выработки и подготовки предложений, научных и аналитических материалов по вопросам формирования и реализации государственной политики в области экономического и социального развития МО «Тарумовский район» РД.

2.Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3.В целях выполнения поставленных задач Совет взаимодействует с районным Собранием депутатов, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями, российскими и зарубежными научными коллективами, образовательными учреждениями, отдельными учеными и специалистами, общественными деятелями, хозяйствующими субъектами, средствами массовой информации, институтами гражданского общества и иными организациями.

II. Задачи и функции Совета

4.Основными задачами и функциями Совета являются:

экспертиза стратегически важных проектов социально-экономического развития МО «Тарумовский район» РД;

выработка по поручению главы администрации МО «Тарумовский район» РД проекта доктрины социально-экономического развития района;

подготовка аналитических справок к проектам нормативных правовых актов администрации МО «Тарумовский район» РД по основополагающим вопросам государственной политики в области экономики и социальной сферы;

анализ и прогнозирование кризисных процессов и ситуаций в экономике МО «Тарумовский район» РД, подготовка предложений по их скоординированному упреждению со стороны органов государственной власти Республики Дагестан;

разработка предложений по формированию и реализации государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого экономического и социального развития МО «Тарумовский район» РД;

рассмотрение вопросов и подготовка предложений по направлениям структурной и инвестиционной политики МО «Тарумовский район» РД, стимулированию инвестиционной активности и созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности в МО «Тарумовский район» РД;

выработка рекомендаций по вопросам стратегического развития МО «Тарумовский район» РД;

а также отдельных отраслей и направлений в экономике и социальной сфере МО «Тарумовский район» РД;

разработка предложений по экономическому механизму рационального использования природных ресурсов и ресурсосбережения;

рассмотрение вопросов конкурентоспособности товаров (работ, услуг), развития и поддержки предпринимательства;

консультирование главы администрации МО «Тарумовский район» РД по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

координация деятельности экспертных и рабочих групп, образованных Советом.

III. Права Совета

5.Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета;

приглашать на заседания Совета должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий и организаций;

рассматривать по решению председателя Совета информацию о текущей ситуации и перспективах развития района, муниципальных образований, предприятий и организаций района;

создать собственный официальный сайт в сети Интернет;

открывать на территории района общественные приемные Совета для организации взаимодействия с гражданами, предприятиями и организациями;

образовывать постоянные и временные рабочие и экспертные группы, утверждать их состав, планы работы и сметы расходов;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социально-экономического развития МО «Тарумовский район» РД.

6. Члены Совета имеют право:

самостоятельно организовывать изучение различных проблем в области социально-экономического развития, проводить по ним экспертизу и готовить рекомендации для главы администрации МО «Тарумовский район» РД;

принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления, с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами и материалами заседаний, совещаний;

по вопросам, связанным с деятельностью Совета, сотрудничать с органами местного самоуправления, иными местными организациями;

по поручению председателя Совета выезжать в командировки.

IV. Организация деятельности Совета

7.Состав Совета утверждается главой администрации МО «Тарумовский район» РД;

8.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается главой администрации МО «Тарумовский район» РД;

9.В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета;

10.Деятельностью Совета руководит председатель Совета;

11.**Председатель Совета:**

распределяет обязанности между заместителями, членами и секретарем Совета;

организует выполнение основных задач и функций Совета;

организует выполнение поручений главы администрации МО «Тарумовский район» РД;

определяет место и время проведения заседаний Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает письменные поручения членам Совета;

подписывает документы от имени Совета;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

12.**Заместитель председателя Совета:**

в отсутствие председателя Совета по его поручению осуществляет руководство деятельностью Совета;

организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления, научной общественностью, предприятиями и организациями, средствами массовой информации и другими институтами гражданского общества;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

13.**Секретарь Совета:**

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;

осуществляет координацию деятельности рабочих и экспертных групп, а также общественных приемных Совета;

обеспечивает организацию работы по информационному наполнению и сопровождению официального сайта Совета в сети Интернет;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

отвечает за оформление протоколов заседаний и решений Совета;

докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы;

утверждает списки рассылки протоколов заседаний Совета, решений и иных документов Совета;

представляет средствам массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Совета;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

14.Члены Совета работают на общественных началах. Участие членов Совета в его заседаниях является персональным.

15.В состав постоянных и временных рабочих и экспертных групп Совета могут входить члены Совета (в том числе в качестве руководителя), а также специалисты, временно привлекаемые руководителями групп к работе Совета.

16.Помещения, оборудование, услуги связи, необходимые для функционирования общественных приемных Совета, предоставляются предприятиями и организациями на добровольной безвозмездной основе.

17.Сотрудники общественных приемных Совета работают на общественных началах.

18.Организационной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Порядок подготовки и проведения заседаний, оформления протоколов заседаний утверждается Советом.

19.Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений членов Совета. Члены Совета участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередному заседанию Совета.

20.В комплект необходимых документов, подготавливаемых к заседанию Совета, входят:

проект повестки дня заседания;

сведения о докладчиках и лицах, приглашенных на заседание Совета;

информация, справки и заключения по рассматриваемому вопросу;

проект решения Совета;

проект рассматриваемого нормативного правового акта.

21.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Совета.

22.Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета, председательствующему на заседании.

23.Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.

24.Решения Совета носят рекомендательный характер.

25.Решения Совета направляются главе администрации МО «Тарумовский район» РД, а также заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований, организациям.

26.По вопросам, требующим нормативно-правового регулирования, готовятся проекты распоряжений и постановлений главы МО «Тарумовский район» РД, а также иных нормативных правовых актов, которые в установленном порядке направляются соответствующим органам местного самоуправления.

27.Совет имеет собственные бланки с обозначением наименования, адреса и иной контактной информации. Форма бланков утверждается председателем Совета.

28.Членам Совета выдаются удостоверения единого образца, установленного в администрации главой администрации МО «Тарумовский район» РД.

29.Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией МО «Тарумовский район» РД в соответствии с утверждаемой ежегодно сметой расходов.