Приложение №1
к постановлению администрации
МО «Тарумовский район» РД
от «05» 02 2016г. №26/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы организаций оказывающих социальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги".

1.2. В целях обеспечения проведения оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, администрация МО «Тарумовский район» РД образовывает Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги на территории Тарумовского района.

1.3. Общественный совет при организации деятельности по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МО «Тарумовский район» РД.

1.4. Работа участников независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Совет является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

1.6. Совет не является юридическим лицом.

1.7. Совет избирается один раз в три года.

1.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивает администрация МО «Тарумовский район» РД.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях:

- формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги на территории Тарумовского района и повышения качества работы этих организаций;

- обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организаций, оказывающих социальные услуги;

2.2. Основными задачами Совета являются:

- выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий администрация МО «Тарумовский район» РД, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации стратегических программ развития образования и культуры;

- обеспечение открытости информации о качестве работы учреждений, включая результаты мониторинга и рейтингов их деятельности;

- проведение независимой оценки качества работы учреждений и формирование публичных рейтингов их деятельности с участием общественных организаций;

- организация и проведение конференций, "круглых столов", семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по вопросам качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

3. Функции Совета

3.1.Общественный совет вправе:

-формировать перечень организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

-определять критерии эффективности работы организаций, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

-устанавливать порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций;

-организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, в том числе сформированных общественными организациями и иными экспертами;

-направлять в администрацию МО «Тарумовский район» РД:

- информацию о результатах оценки качества работы организаций;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Общественный совет при организации оценки качества:

3.2.1. Формирует с учетом статуса и полномочий Общественного совета, уровня оценки и специфики деятельности перечень организаций для оценки качества их работы.

3.2.2. Утверждает критерии качества работы организаций, которые могут характеризовать: доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг; комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг; время ожидания в очереди при получении услуг; культуру обслуживания и персонала (открытость, вежливость и компетентность работников).

3.2.3. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых организаций, в том числе с помощью он-лайн голосования, организации работы "горячих линий" и "телефонов доверия", анкетирования клиентов организаций.

3.2.4. Определяет порядок оценки качества работы организаций на основании критериев эффективности работы организаций, определенных и утвержденных Общественным советом.

3.2.5. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы организаций, также формирует не реже одного раза в год рейтинги их деятельности.

3.5.6. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы организаций, рейтинги их деятельности, в том числе сформированные иными организациями, средствами массовой информации.

3.5.7. Направляет в администрация МО «Тарумовский район» РД:

а) предложения об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг;

б) информацию о результатах оценки качества работы учреждений, рейтинги их деятельности;

в) предложения об улучшении качества их деятельности.

4. Состав Общественного совета, порядок его формирования

4.1. Общественный совет состоит из:

- председателя Общественного совета;

- заместителя председателя Общественного совета;

- секретаря Общественного совета;

- иных членов Общественного совета.

4.2. В отсутствие председателя Общественного совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.3. Председатель Общественного совета:

- проводит заседания Общественного совета и председательствует на них;

- проверяет явку членов Общественного совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Общественного совета;

- следит за порядком проведения заседаний Общественного совета;

- оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;

- выносит на обсуждение заседания Общественного совета вопросы, включенные в повестку дня;

- выносит на голосование членов Общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции Общественного совета, и производит подсчет голосов членов Общественного совета по указанным вопросам;

- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;

- подписывает протокол заседания Общественного совета.

4.4. Все члены Общественного совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Общественного совета или третьим лицам.

4.5. Состав Общественного совета формируется таким образом, чтобы не менее половины его членов были представителями общественных организаций, научных (образовательных) учреждений, иными представителями общественности,

деятельность которых связана с вопросами, отнесенными к функциям Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Минимальная численность членов Общественного совета – 7 человек. Максимальная численность членов Общественного совета – 10 человек.

4.7. По решению Общественного совета в заседании Общественного совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители учреждений, иные заинтересованные лица.

5. Повестка дня заседания Общественного совета

5.1. На заседаниях Общественного совета рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета.

5.2. Повестка дня заседания Общественного совета предоставленная администрацией МО «Тарумовский район» РД, утверждается председателем Общественного совета и, не позднее, чем за один рабочий день до заседания Общественного совета представляется каждому члену Общественного совета для сведения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Положения.

5.3. Любой член Общественного совета вправе направить председателю Общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

В случае поступления от члена Общественного совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов председатель Общественного совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Общественного совета.

В случае если в ходе обсуждения более половины членов Общественного совета из числа присутствующих на заседании Общественного совета выскажутся в поддержку включения предложенных дополнительных вопросов в повестку дня заседания Общественного совета, председатель Общественного совета обязан вынести решение о включении в повестку дня заседания Общественного совета предложенных дополнительных вопросов.

5.4. Председатель Общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Общественного совета вопрос о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов

6. Порядок проведения заседаний Общественного совета

6.1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Допускается проведение заседаний Общественного совета только при участии не менее половины его членов.

6.3. Все члены Общественного совета оповещаются администрацией МО «Тарумовский район» РД о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и им высылается повестка дня, утвержденная председателем Общественного совета в срок, указанный в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

6.4. В случае острой необходимости проведения заседания Общественного совета, члены Общественного совета извещаются администрацией МО «Тарумовский район» РД о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение, без предварительного ознакомления с повесткой дня заседания Общественного совета.

6.5. Заседание Общественного совета проводится по инициативе администрации МО «Тарумовский район» РД или любого члена Общественного совета.

6.6. В случае проведения заседания Общественного совета по инициативе члена Общественного совета, он обязан самостоятельно согласовать со всеми членами Общественного совета место, дату, время проведения заседания Общественного совета, а также оповестить всех о предлагаемой повестке дня, утвержденной председателем Общественного совета.

В этом случае правила, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, пунктом 6.4 настоящего раздела, не применяются.

7. Порядок принятия решений Общественного совета

7.1. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета, и оформляются протоколом заседания Общественного совета.

7.2. В случае равенства голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

7.3. Общественный совет вправе принимать решения только в случае, если в его заседании участвует не менее половины членов Общественного совета.

7.4. Протокол заседания Общественного совета (далее – протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета и подписывается председателем Общественного совета.

Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в администрации МО «Тарумовский район» РД.

Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе.

Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Общественного совета (по их просьбе) или иным лицам.

7.5. В случаях, предусмотренных федеральным и (или) краевым законодательством, сведения о принятых Общественным советом решениях подлежат опубликованию в установленном порядке.

8. Функции администрации МО «Тарумовский район»РД:

8.1. Администрация МО «Тарумовский район» РД осуществляет контроль за выполнением организациями, оказывающими социальные услуги, установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами и муниципальными правовыми актами МО «Тарумовский район» РД.

8.2. Оказывает содействие и поддержку Общественному совету при организации работы по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

8.3. Размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о деятельности Общественного совета, результатах общественного мнения о качестве работы организаций, рейтинги деятельности организаций.

8.4. Рассматривает возможность поощрения организаций, определенных лучшими по итогам рейтинга.

8.5. Разрабатывает мероприятия по улучшению качества работы организаций с учетом мнения и предложений Общественного совета и информирует общественность о ходе их реализации с размещением данной информации в сети Интернет.