



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368870 РД с.Тарумовка ул. Шамиля Магомедова 19 тел.3-10-20 факс 8 (87261)-3-10-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 02 2025 г.

№ 218

О создании при администрации МР «Тарумовский район» постоянно действующей межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения, расположенного на территории МР «Тарумовский район», пригодным (непригодным) для проживания

В соответствии с п. 1 ст. 1, п. 6 ст. 2, п. 8 ч. 1 ст. 14, п. 4 ст. 15 ЖК РФ, Федеральным законом от 27 мая 2014г. № 136-ФЗ, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, администрация муниципального района постановляет:

1. Создать при администрации МР «Тарумовский район» постоянно действующую межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения, расположенного на территории МР «Тарумовский район», пригодным (непригодным) для проживания;

2. Утвердить Положение о постоянной межведомственной комиссии при администрации МР «Тарумовский район» по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения, расположенного на территории МР «Тарумовский район», пригодным (непригодным) для проживания (согласно приложению №1).

3. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии при администрации МР «Тарумовский район» по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения, расположенного на территории МР «Тарумовский район», пригодным (непригодным) для проживания (согласно приложению № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Рассвет» и разместить на сайте администрации МР «Тарумовский район» РД.

**Глава администрации МР
«Тарумовский район» РД**



В.А. Джамалов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
администрации МР
«Тарумовский район»
от «04» 02 2025г.
№ 218

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации МР «Тарумовский район» по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения, расположенного на территории МР «Тарумовский район», пригодным (непригодным) для проживания

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая межведомственная комиссия при администрации МР «Тарумовский район» по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения, расположенного на территории МР «Тарумовский район», пригодным (непригодным) для проживания (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом, образованным в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии оформляется протокольно.

1.2. Комиссия создается и упраздняется на основании постановления администрации муниципального района «Тарумовский район».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47, а также настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от форм собственности, расположенные на территории муниципального района «Тарумовский район».

Комиссия является единственным коллегиальным органом правомочным принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального района «Тарумовский район», пригодными (непригодными) для проживания граждан и соответствия этих

помещений установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 требованиям.

1.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

1.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

1.7. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав Комиссии включаются представители администрации муниципального района «Тарумовский район». Председателем комиссии назначается должностное лицо администрации муниципального района «Тарумовский район».

2.3. В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, архитектуры, градостроительства.

2.4. К работе Комиссии может привлекаться с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение вопросов, связанных с признанием жилых домов (жилых помещений) муниципального жилищного фонда муниципального района «Тарумовский район» непригодными для проживания, оценка соответствия частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального района «Тарумовский район», требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 и принятие по ним одного из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе

эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (в случае признания аварийным, оговаривается: представляет ли дом реальную непосредственную угрозу жизни и здоровью жильцов и посторонних лиц);

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

б) обеспечение прав и законных интересов граждан при признании жилых помещений непригодными для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

в) обеспечение законности и обоснованности принимаемых решений.

3.2. Для осуществления основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает обращения лиц или органов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- рассматривает техническую и иную документацию;

- привлекает для предоставления необходимых рекомендаций технических экспертов, представителей проектных организаций и иных специалистов;

- проводит обследование состояния жилого дома (жилого помещения), в отношении которого рассматривается вопрос о признании его непригодным для проживания, с привлечением соответствующих специалистов и (или) членов Комиссии;

- запрашивает необходимые материалы и информацию у предприятий и организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Полномочия председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- созывает и ведет ее Заседания;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает документы по вопросам деятельности Комиссии;

- вносит предложения по изменению постоянного состава Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Полномочия секретаря Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседаний;

- согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;

- не позднее чем за пять дней до даты заседания извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, месте, времени и повестке дня заседания, а также направляет им копии документов, подлежащих рассмотрению;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- представляет на подпись членам Комиссии оформленные заключения Комиссии.
- осуществляет учет и хранение материалов Комиссии, входящих и исходящих документов;
- отправляет адресатам корреспонденцию Комиссии в установленном порядке и в установленные сроки;
- предоставляет справочную информацию о ходе рассмотрения обращения.

3.5. Полномочия членов Комиссии:

- участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания;
- имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявлений граждан, согласно одному из установленных образцов (прилагаются) или заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора.

4.2. Прием заявлений и их регистрация осуществляется в рабочие дни в канцелярии администрации муниципального района «Тарумовский район».

4.3. Заявление о рассмотрении вопроса пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, рассматривается Комиссией в течение не более 30 дней с даты регистрации заявления с установленным пакетом документов.

Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

план жилого помещения с его техническим планом (копии документов должны быть нотариально заверены, могут быть сверены с оригиналом секретарем комиссии и заверены печатью канцелярии администрации);

для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого

комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

4.4. Материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, а также проекты решений (заключений) Комиссии готовятся секретарем комиссии.

4.5. Основанием для отказа в рассмотрении заявления могут служить: наличие у заявителя неполного комплекта документов, определенного пунктом 4.3 настоящего Порядка, по истечении предоставленного срока для доукомплектации материалов; представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов.

По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется и выдается заявителю в письменном виде с указанием причин отказа.

4.6. Секретарь Комиссии после поступления готовых материалов формирует проект повестки дня заседания, согласовывает с председателем Комиссии дату, место и время проведения заседания.

Повестка очередного заседания утверждается председателем Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня заседания и рассылается членам Комиссии. В приложении к повестке заседания членам Комиссии направляется информация о рассматриваемых вопросах. Члены Комиссии дополнительно извещаются о времени заседания не позднее двух дней до назначенной даты.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

4.9. Заседание проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет и оформляет протокол заседания.

Докладчиком на заседании Комиссии выступает член комиссии - представитель администрации муниципального района «Тарумовский район». Доклад содержит информацию согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.11. По результатам рассмотрения представленных материалов Комиссия принимает одно из решений указанных в пункте 3.1.

4.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде заключения, которое подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

Акт обследования помещения составляется в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования согласно приложению № 2 к Положению о признании помещения жилым

помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47.

Итоговое решение Комиссии составляется в виде заключения Комиссии по форме, согласно приложению № 1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47.

При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

Комиссия составляет заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания в трех экземплярах по установленной форме.

Решение Комиссии о признании многоквартирного дома общей собственности, либо муниципального жилищного фонда аварийным и подлежащим сносу может быть принято только на основании результатов, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

4.13. Секретарь Комиссии в пятидневный срок со дня принятия решения в форме заключения направляет по одному экземпляру, с проектом решения МР «Тарумовский район»:

администрации муниципального района «Тарумовский район» (оригинал);

прокуратуре Тарумовского района (оригинал);

МАУ «УАС и ЖКХ» (копию);

заявителю (копию).

Третий экземпляр (оригинал) остается в деле, сформированном Комиссией.

4.14. На основании заключения Комиссии Председатель Комиссии готовит проект постановления администрации МР «Тарумовский район» по результатам принятого Комиссией решения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.15. С момента рассылки заключения задачи и функции Комиссии относительно данного жилого дома (жилого помещения) считаются выполненными. Итоги заседаний Комиссии ежемесячно размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Тарумовский район».

4.16. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

СОСТАВ

постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации МР «Тарумовский район» по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения, расположенного на территории МР «Тарумовский район», пригодным (непригодным) для проживания

Председатель комиссии:

Абдулазизов М.М. - заместитель главы администрации;

Зам. председателя комиссии:

Алибеков Д.М. – директор МАУ «УАС и ЖКХ» МР «Тарумовский район»;

Секретарь комиссии:

Салихова А.М. – инженер -проектировщик МАУ «УАС и ЖКХ» МР «Тарумовский район»;

Члены комиссии:

Мухидинов М.Т. – начальник юридического отдела администрации МР «Тарумовский район»

Гусейнов М.М. – инженер технического надзора МАУ «УАС и ЖКХ» МР «Тарумовский район»;

Джабраилов М.М. – специалист МАУ «УАС и ЖКХ» (жилищный контроль)

Сайтов С.А. – начальник БТИ «Дагтехкадастр» (по Тарумовскому району)

Главы СП (по согласованию)

Приложения
К Положению межведомственной
комиссии МР «Тарумовский район»,

Заявление

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

Председателю межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения, расположенного на территории МР «Тарумовский район», пригодным (непригодным) для проживания

(Ф.И.О./наименование организации)

(место регистрации/юр. адрес)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании жилого помещения/жилого
дома _____ по _____ адресу:

_____ непригодным для проживания /аварийным и подлежащим сносу.

Приложение. Комплект документов:

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности;
2. План жилого помещения с его техническим паспортом, (а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением).

Подпись _____

Дата _____

Образец
заявления о проведении обследования жилого помещения/жилого дома
на соответствие требованиям, которым должно отвечать жилое
помещение/жилой дом

Председателю межведомственной комиссии по
признанию помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции в муниципальном жилищном
фонде и частного жилого помещения, расположенного
на территории МР «Тарумовский район», пригодным
(непригодным) для проживания

(Ф.И.О./наименование организации)

(место регистрации/юр. адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести обследование помещения/жилого дома по адресу:

на _____
соответствие требованиям, которым должно отвечать жилое
помещение/жилой дом.

Подпись _____

Дата _____